

8 Cada uma destas subclasses, também se pode dividir. Por exemplo, dentro do Romance, podemos ter o Romance de aventuras, o Romance policial, o Romance de ficção científica, etc.

A cada uma destas classes, subclasses, e subclasses das subclasses corresponde um número. Na nossa Biblioteca, tal como na Biblioteca Municipal, a cota é formada por alguns destes números.

Exemplos de cotas:

82-3 (82 = Literatura; 3 = Romance)

82-312 (82 = Literatura; 3 = Romance; 12 = Romance policial)

31 (3 = Ciências sociais; 1 = Sociologia)

39 (3 = Ciências sociais; 9 = Usos e costumes)

Para encontrar um livro na Biblioteca, e depois de saber os números da cota, deve-se encontrar a primeira estante com livros dessa classe (indicada pelo primeiro dígito), e depois, indo de cima para baixo e da esquerda para a direita, a primeira prateleira com livros da subclasse pretendida.

Depois de encontrada a subclasse / prateleira que tem o livro procurado, deve-se procurar esse livro. Dentro dos livros com a mesma cota, a distinção faz-se com três letras que, geralmente, são as três primeiras letras do apelido do autor do livro. Quando o livro tem muitos autores, ou no caso dos filmes, por exemplo, as três letras correspondem às três primeiras letras do título.

Esta explicação das cotas é válida para os livros mas também para todos os documentos não livro (audiovisuais) da Biblioteca.

Boas pesquisas!

Para outras informações ou pesquisar no catálogo em linha, podes consultar a página da BE em:
<http://bibliotecaescolarrp.blogspot.pt/>



Biblioteca Escolar



Guia de pesquisa e localização de documentos na biblioteca

Pesquisa no Catálogo da Biblioteca

O motor de pesquisa do Catálogo da Biblioteca está disponível em <http://bmrp.com.pt/docbweb/psqbol.asp>. Este motor tem algumas semelhanças com os motores que encontramos na Internet, mas também algumas diferenças; é necessário conhecê-las para conseguir uma pesquisa mais eficaz.

Existem campos para inserir palavras para pesquisa (AUTORES, TÍTULOS, ASSUNTOS e PALAVRAS); em cada campo, pode-se escolher o tipo de informação procurada utilizando o menu descendente.

The screenshot shows the search interface with the following elements:

- Bases de Dados:** Selection global and Anular seleção.
- Base de dados bibliográfica
- Agrupamento de Escolas de Ribeira de Pena
- Palavras:** Search field with a magnifying glass icon.
- OU:** Operator selection for each field.
- Autores:** Dropdown menu for author search.
- Títulos:** Dropdown menu for title search.
- Assuntos:** Dropdown menu for subject search.
- Classificações:** Dropdown menu for classification search.
- Locais de edição:** Dropdown menu for location search.
- Editores:** Dropdown menu for editor search.
- Ordenar por:** Titulo (Title) and Ascendente (Ascending).
- Restringir resultados entre o ano:** Two year selection fields.
- Visualização:** Descrição completa (Full description) and 35 resultados (35 results) por página (per page).
- Pesquisar:** Search button.
- DocBweb powered | Copyright | Ajuda |**

AUTORES: na pesquisa por autores, o melhor é colocar só o apelido do autor (é indiferente ser em letras maiúsculas ou minúsculas); se houver muitos resultados, acrescentar o nome do autor, com vírgula:

Ex.: "Magalhães" (= 178 resultados)
"Magalhães, Ana Maria" (= 85 resultados)

TÍTULOS: na pesquisa por títulos, é necessário inserir o título na sua totalidade ou o início; se forem inseridas partes do título (do meio ou do fim) sem inserir o início, não haverá resultados:

Ex.: "Azkaban" (= 0 resultados)
"Harry Potter" (= 4 resultados)
"Harry Potter e o prisioneiro de Azkaban" (= 1 resultado)

Importante: em caso de dúvida sobre o título, ou sempre que não haja resultados, experimentar fazer a pesquisa em Palavras.

ASSUNTOS: inserir aqui o assunto procurado; caso não existam resultados, tentar com palavras sinónimas ou com palavras mais generalistas como por exemplo o nome da classe ou da subclasse a que pertence o tema procurado. As classes e subclasses existentes na Biblioteca podem ser consultadas na secção *Conhecer a BE* da página.

PALAVRAS: caso nenhum dos três campos anteriores tenha dado resultados, ou caso não haja certeza sobre as expressões de pesquisa adequadas (título, assunto), inserir uma palavra chave neste campo.

Caso uma palavra dê muitos resultados, limitar esses resultados acrescentando mais palavras noutros campos; nesse caso, utilizar os operadores booleanos disponíveis à esquerda dos campos de pesquisa:

Ex.: (procuro uma gramática inglesa)
"Gramática" (= 17 resultados)
"Gramática" NÃO "Portuguesa" (= 6 resultados, 3 deles gramáticas inglesas)
"Gramática" E "Inglesa" (= 3)

Localização do(s) documento(s)

Depois de efectuada a pesquisa e encontrado(s) o(s) documento(s) pretendido(s) (livro ou não livro) é preciso saber onde ele(s) está(ão) na biblioteca, em que estante e em que prateleira dessa estante. Para isso, é necessário ler a cota do documento. A cota é um código que permite saber onde se encontra um documento. Na nossa Biblioteca, tal como na Biblioteca Municipal, as cotas têm números (CDU) e três letras (apelido do autor).

O primeiro número da cota indica a classe, o assunto geral do documento. Nos livros, existem 9 classes. A cada classe de livros corresponde uma cor. Essa cor é visível no cimo das estantes.

Cada classe pode dividir-se em várias subclasses. Por exemplo, a classe 9, Geografia e História, pode subdividir-se em Geografia, História das Civilizações, História da Europa, História de Portugal, etc. A classe 8, Língua e Literatura, pode subdividir-se em Gramática, Poesia, Teatro, Romance, etc.